

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>Sullo Maria</b>
Indirizzo	Via Fontanavecchia N°23 Castelvetere sul Calore
Telefono	<b>338 6516533</b>
E-mail	<b>maria.sullo@hotmail.com</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	24/01/1961

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	<b>01-01-1982 – AD OGGI</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Clinica Malzoni Avellino
• Tipo di azienda o settore	Clinica Privata
• Tipo di impiego	Ostetrica
• Principali mansioni e responsabilità	Ostetrica in turno attivo in sala parto e sala operatoria

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)	1978 - 1982
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma in Ostetricia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ostetricia
• Qualifica conseguita	Ostetrica e Infermiera
• Date (da – a)	01-09-2012 al 28-02-2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Allattamento al seno : sostegno alla mamma in un percorso fisiologico</b>
• Date (da – a)	Milano 30-06-2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Programma Nazionale per la Formazione Continua degli Operatori della Sanita'</b>
• Date (da – a)	Telese 18-06-2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Programma Nazionale per la Formazione Continua degli Operatori della Sanita'</b> <b>La Gestione dello stress nelle Professioni di Aiuto</b> <b>Applicazione nella Pratica Quotidiana dei Principi e delle Procedure dell'Evidence Based Practice ( EBM – EBN - EBP )</b>

- Date (da – a) Avellino 14-06-2013  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **La protezione dei Lavoratori e dei Pazienti nelle Pratiche Ospedaliere**
- Date (da – a) Maiori 21-05-2011  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **V° Corso Teorico Pratico di Anestesia Analgesia e Terapia Intensiva in Ostetricia**
- Date (da – a) Avellino 18-05-2010  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **BLS Basic Life Support Defibrillation**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

Francese

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Elementare

Elementare

Elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso,rispondendo a specifiche richieste dell'utenza di riferimento.Grazie all'esperienza ho acquisito la capacita' di relazionarmi in modo empatico con le persone,sviluppando notevolmente le capacita' relazionali e di ascolto.Sono inoltre abituata al lavoro di equipe,attitudine che ho acquistato in ambito sanitario in cui la sinergia e la collaborazione sono requisiti essenziali per l'ottimo svolgimento dell'attivitá lavorativa,sia in condizioni di fisiologia,ma soprattutto in emergenza/urgenza

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Buona attitudine a lavorare per obiettivi ed in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo prioritá e assumendo responsabilitá previste. Attitudine acquisita tramite le diverse esperienze lavorative.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Discreto utilizzo del computer con utilizzo di Microsoft. Utilizzo macchinari ospedalieri.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Buona manualita' e senso artistico

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Segretaria del Collegio delle Ostetriche di Avellino del Triennio 2015/2017

PATENTE O PATENTI

Patente di guida di tipo B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Sono a completa disposizione per qualsiasi chiarimento e per visualizzazione dei titoli e attestati vari.